

**План работы
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тетюшская средняя общеобразовательная школа
№2 имени Героя Российской Федерации Андрея Андреевича
Соколовского»
на 2025-2026 учебный год**



**План работы Первичной Профсоюзной организации
МБОУ «Тетюшская СОШ №2 им. А.А. Соколовского»
на 2025-2026 учебный год**

Задачи:

1. реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. развитие социального партнерства в решении социальных проблем работников образовательного учреждения;
3. укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.	Август	Председатель ППО, профком
2	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 4. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. 5. О состоянии готовности учебных	Август	Председатель, профком ППО

	помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 6. Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда. 7. Согласование тарификации педколлектива.		
2	1. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии). 2. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
3	1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя. 2. Об аттестации работников в текущем учебном году. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	1. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». 2. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. О Новогодних подарках членам Профсоюза.	Декабрь	Председатель ППО, профком
5	1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
7	1. Согласование графика отпусков работников школы. 2. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. 3. О состоянии делопроизводства ПО.	Март	Председатель ППО, профком
8	1.Отчет о выполнении коллективного	Апрель	Профком

	договора 4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 5. О работе уполномоченного по охране труда.		Председатель ППО
8	1. Контроль за прохождением медосмотров. 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза 4. О проверке перечисления профсоюзных взносов. 5. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 6. Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз».	Май	Председатель ППО, профком
9	Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель ППО, профком
10.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	В течение года	Председатель ППО

Информационная работа

1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	Систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО

Культурно-массовые мероприятия

1	Контроль количества членов Профсоюза,	В течение	Председатель
---	---------------------------------------	-----------	--------------

	состоящий в образовательной организации.	года	ППО
2	Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре (работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком).	В течение года	Председатель ППО
4	Работа с ветеранами педагогического труда, тружениками тыла	В течение года	Председатель ППО, профком
5	Проведение праздничных мероприятий, посвящённых знаменательным событиям.	В течение года	Председатель ППО, профком
6	Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	В течение года	Председатель ППО
7	Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями членов педколлектива.	Систематически	Председатель ППО, профком
8	Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.	В течение года	Председатель ППО, профком
9	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ППО
10	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	В течение года	Председатель ППО, профком